

RN REGUNEXUS **MANUAL DE MARCA**

SISTEMA DE IDENTIDAD VISUAL



Índice

Este manual reúne los principios, elementos y aplicaciones de la identidad visual de Regunexus. Use este índice para encontrar rápidamente la sección que necesita.

01 FUNDAMENTOS DE MARCA

Descripción institucional	04
Origen y significado del nombre	05
Tono de comunicación	06
Comunicación regulatoria	07

02 SISTEMA VISUAL DE MARCA

Sistema de marca gráfica	09
Variantes oficiales de la marca gráfica	10
Uso y reproducción de la marca gráfica	12
Usos incorrectos	13
Sistema de color	14
Combinaciones de color	15
Tipografía institucional	17
Jerarquía y escala tipográfica	18

03 APLICACIONES DE MARCA

Aplicaciones de marca	20
Publicaciones digitales	21

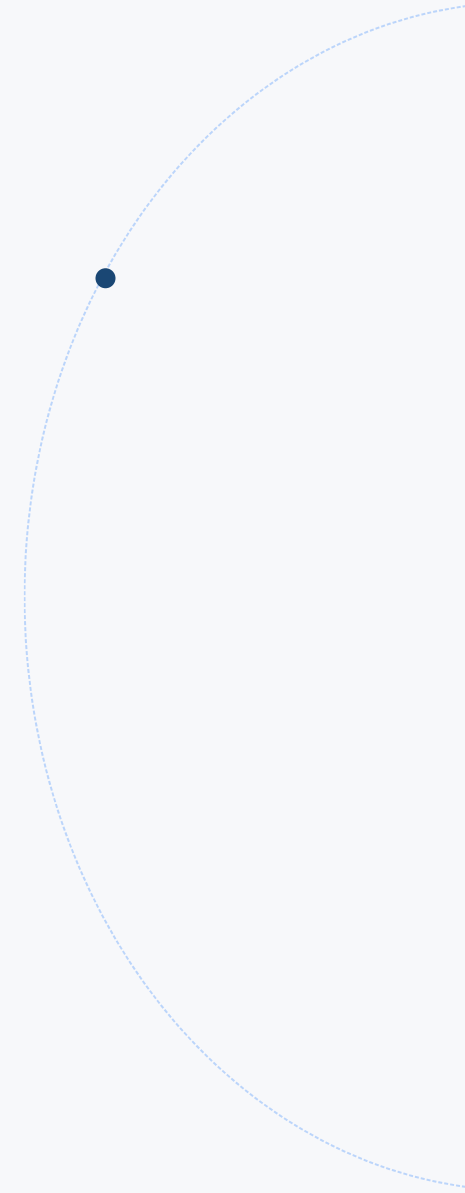
04 RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN

Archivos y formatos	23
DESIGN.md para implementaciones digitales	24

SECCIÓN 01

FUNDAMENTOS DE MARCA

Bases conceptuales y verbales de Regunexus.



Descripción institucional

QUÉ ES REGUNEXUS

Regunexus es una consultora guatemalteca en asuntos regulatorios. Su trabajo se sitúa en el punto donde la innovación científica debe traducirse en información, documentación y procesos comprensibles.

UN PUNTO DE CONEXIÓN

La marca expresa la relación entre el conocimiento científico, la documentación de cumplimiento y los procesos regulatorios que acompañan la llegada de productos al mercado. Por eso, la claridad y el orden son parte esencial de su forma de comunicar.

CARÁCTER INSTITUCIONAL

Regunexus busca comunicar una presencia moderna, técnica y confiable, con un lenguaje formal, preciso y accesible para las personas que necesitan comprender información regulatoria.

LA FUNCIÓN DE LA MARCA

Conectar ciencia y regulación.

La identidad visual y verbal debe hacer visible esa conexión sin exagerar el alcance de los procesos ni anticipar resultados.

Origen y significado del nombre

ORIGEN

Regunexus combina «regulación» con *nexus*, palabra latina asociada con vínculo o conexión. El nombre expresa la función de la empresa: conectar la innovación científica con el cumplimiento normativo.

SIGNIFICADO

La elección del nombre refleja una marca que busca comunicar claridad, orden y precisión al acompañar procesos regulatorios.

«Convirtiendo proyectos en productos.»

ESLOGAN DE REGUNEXUS

El eslogan resume el tránsito de una idea al mercado y el papel de Regunexus como punto de conexión durante ese proceso.

CONSTRUCCIÓN DEL NOMBRE

REGU + NEXUS

Regulación

Vínculo o conexión

SÍNTESIS

NOMBRE RESULTANTE

Regunexus

Conexión entre innovación científica y cumplimiento normativo.

Tono de comunicación

La comunicación de Regunexus debe ser formal y profesional, clara y directa. La precisión técnica se combina con una explicación accesible para facilitar la comprensión.

CÓMO COMUNICAMOS

Elija palabras que transmitan orden y solvencia técnica sin volver distante el mensaje. Cuando un término técnico sea necesario, explíquelo de acuerdo con el público y el contexto.

- 01 Use frases directas y, cuando corresponda, el tratamiento de **usted**.
- 02 Prefiera la voz activa y una idea principal por oración.
- 03 Mantenga la terminología técnica de forma coherente y comprensible.
- 04 Distinga los hechos confirmados de las interpretaciones o proyecciones.

QUÉ DEBEMOS EVITAR

Un tono informal, ambiguo o excesivamente promocional puede restar claridad a una conversación técnica.

Evite familiaridad innecesaria, explicaciones confusas, tecnicismos sin contexto y cualquier frase que sugiera certeza sobre un resultado regulatorio.

EJEMPLO DE TONO

Preferible: «Le agradecemos su consulta.»

Comunicación regulatoria

Cuando un mensaje aborda asuntos regulatorios, debe distinguir con claridad los hechos confirmados, las interpretaciones y las condiciones que delimitan el alcance de la información.

PRINCIPIOS DE PRECISIÓN

- Diferencie los hechos confirmados de las interpretaciones, escenarios o proyecciones.
- Evite garantías, afirmaciones absolutas y referencias a resultados regulatorios como si fueran seguros.
- Indique con claridad las limitaciones, condiciones y alcance de cada explicación.
- Use terminología precisa y no sugiera aprobación, autorización o certeza cuando no exista confirmación.
- Mantenga un tono profesional y no vinculante; esta guía no constituye asesoría legal.

ALCANCE DEL MENSAJE

Regunexus comunica su trabajo como consultora guatemalteca en asuntos regulatorios. La descripción puede referirse a documentación de cumplimiento y procesos aplicables, sin presentar una aprobación ni un resultado como hecho anticipado.

El lenguaje debe permitir que cada persona entienda qué información está disponible y qué aspectos dependen de una revisión o decisión posterior.

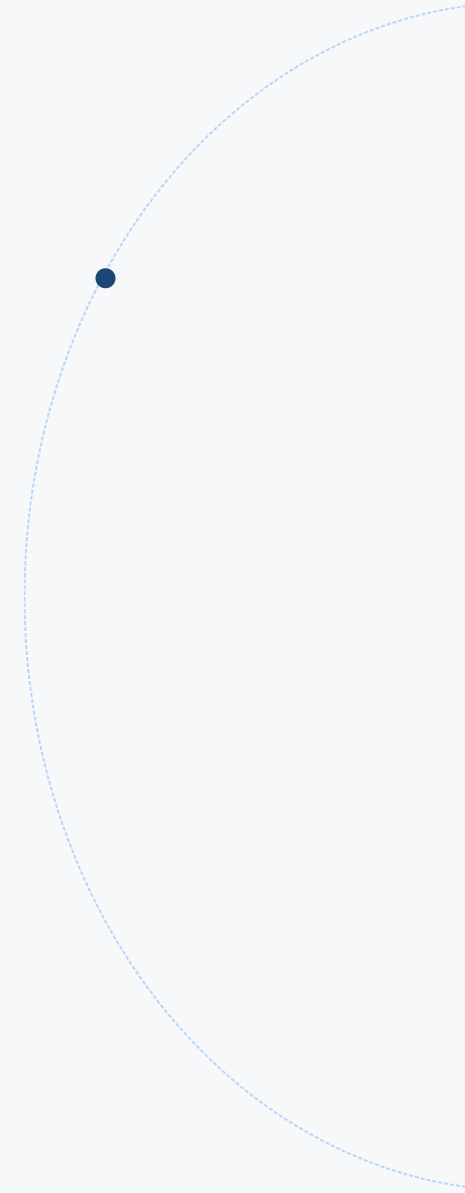
EJEMPLO DE CONTACTO NO VINCULANTE

«Hemos recibido su consulta. Nuestro equipo se pondrá en contacto con usted.»

SECCIÓN 02

SISTEMA VISUAL DE MARCA

Elementos gráficos y tipográficos de la identidad visual.



Sistema de marca gráfica

La marca gráfica de Regunexus reúne elementos y configuraciones oficiales para mantener una identidad reconocible en distintos formatos, fondos y tamaños.

El sistema combina el nombre, el símbolo RN y el eslogan según el espacio disponible y la legibilidad requerida. Las configuraciones y variantes se aplican a partir de los archivos gráficos oficiales.

MARCA GRÁFICA

Sistema visual oficial que reúne el logotipo, el símbolo y sus configuraciones.

SÍMBOLO

Elemento RN que puede aparecer junto al logotipo o separado cuando el contexto lo permite.

VARIANTE

Opción aprobada por color, fondo o presencia del eslogan.

LOGOTIPO

Representación gráfica del nombre Regunexus.

CONFIGURACIÓN

Disposición estructural de los elementos, por ejemplo, horizontal o vertical.

ESLOGAN

«Convirtiendo proyectos en productos.»



Una identidad, varias configuraciones.

Seleccione la composición que conserve el nombre, la legibilidad y el contraste necesarios para cada aplicación.

Variantes oficiales de la marca gráfica

Seleccione la configuración que conserve la legibilidad, el contraste y la proporción de la marca gráfica.

HORIZONTAL CON ESLOGAN



A color sobre fondos claros; blanca cuando el fondo lo requiera.

VERTICAL CON ESLOGAN



Use la composición vertical cuando el espacio horizontal sea limitado.

HORIZONTAL SIN ESLOGAN



Úsela cuando el formato reduzca la legibilidad del eslogan o cuando se necesite una composición más compacta.

VERTICAL SIN ESLOGAN



Úsela en formatos verticales o reducidos cuando el eslogan pierda legibilidad.

Criterio de selección: elija primero la configuración y después la variante de color que mantenga el contraste con el fondo. No reconstruya la marca gráfica con texto ni con otra tipografía.

Insignia y símbolo

La insignia y el símbolo permiten conservar la identidad en espacios cuadrados, estrechos o de tamaño reducido. Use siempre el archivo correspondiente al fondo y al formato.

INSIGNIA CON ESLOGAN



Úsela en composiciones cuadradas cuando el nombre y el eslogan conserven legibilidad.

SÍMBOLO



Use el símbolo por separado solo cuando el contexto ya identifique a Regunexus.

INSIGNIA SIN ESLOGAN



Úsela cuando el formato sea compacto o el eslogan deje de ser legible.

SÍMBOLO · VARIANTE BLANCA



En fondos oscuros, use la variante blanca y conserve el espacio libre mínimo.

Regla común: el símbolo no sustituye al nombre en una primera identificación. En todos los casos, verifique el contraste y conserve el espacio libre mínimo.

Uso y reproducción de la marca gráfica

Seleccione la configuración que conserve la legibilidad de la marca y el contraste con el fondo. Utilice siempre los archivos gráficos oficiales.

Matriz de selección

Situación	Variante recomendada	Regla de aplicación
Formato horizontal	Horizontal con eslogan	Use el eslogan cuando pueda leerse claramente.
Formato vertical o estrecho	Vertical con eslogan	Use la composición vertical cuando el espacio horizontal sea limitado.
Formato cuadrado	Insignia	Conserve el nombre; use el símbolo solo si el contexto ya identifica la marca.
Tamaño reducido	Sin eslogan o símbolo	Omita el eslogan cuando pierda legibilidad.
Fondo claro	A color	Verifique que exista suficiente contraste.
Fondo oscuro	Blanca	Mantenga el espacio libre alrededor de la marca gráfica.

ESPACIO LIBRE MÍNIMO

0.25 U



U corresponde a la altura total del símbolo RN. Mantenga un espacio libre mínimo equivalente a **0.25 U** en los cuatro lados, medido desde los límites exteriores de la marca gráfica.

Como referencia, use 35 mm o 240 px para la versión con eslogan, 25 mm o 160 px para la versión sin eslogan, 18 mm o 96 px para la insignia y 8 mm o 32 px para el símbolo. Verifique la legibilidad en el tamaño real.

Usos incorrectos

Mantenga la composición, las proporciones, los colores y la legibilidad originales. Utilice siempre los archivos gráficos oficiales.

NO DISTORSIONE

No cambie las proporciones de la marca gráfica.

NO CAMBIE LOS COLORES

Use únicamente las variantes suministradas.

NO RECONSTRUYA

No escriba el nombre con otra fuente ni redibuje el logotipo.

NO CAMBIE LA COMPOSICIÓN

No separe ni reordene los elementos aprobados.

NO GIRE

Mantenga la orientación aprobada de cada configuración.

NO AÑADA EFECTOS

No incorpore sombras, brillos ni efectos de volumen.

NO REDUZCA EL CONTRASTE

No coloque la marca sobre fondos que impidan leerla.

NO MODIFIQUE EL ESLOGAN

No cambie su redacción ni use una versión inadecuada para el fondo.



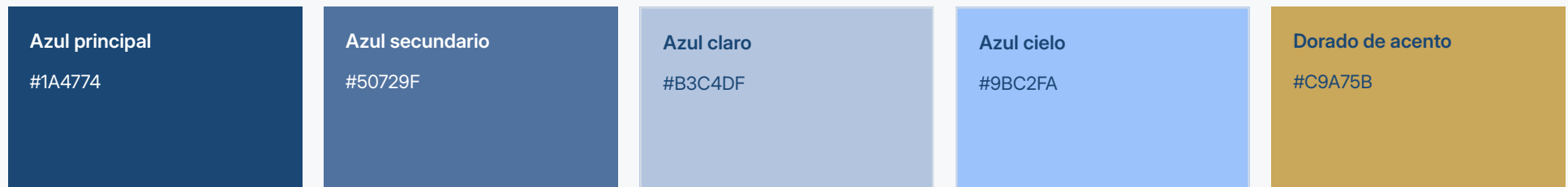
CONSERVE LA MARCA ORIGINAL.

Antes de publicar, verifique el archivo utilizado, el contraste y el espacio libre mínimo.

Sistema de color

La paleta institucional combina azules, un acento dorado y neutros técnicos para construir páginas claras y consistentes en impresión y pantalla.

Paleta institucional

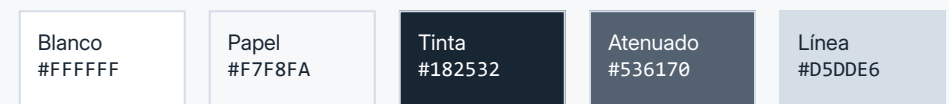


JERARQUÍA DE USO

- Use el azul principal para encabezados, textos destacados y fondos institucionales.
- Use el azul secundario para diagramas, subtítulos y apoyos visuales.
- Reserve los azules claros para paneles y áreas informativas delimitadas.
- Use el dorado con moderación; no debe dominar la lectura.

NEUTROS TÉCNICOS

El blanco, el papel, la tinta, el texto atenuado y las líneas facilitan la lectura y construyen las páginas. No forman parte de la paleta institucional de cinco colores.



Combinaciones de color

Use relaciones de alto contraste para títulos, texto y superficies informativas. El dorado funciona como acento; no debe convertirse en el color dominante de lectura.

CRITERIOS DE COMBINACIÓN

- Use texto oscuro sobre superficies claras para lectura continua.
- Use blanco sobre azul principal o secundario para superficies institucionales.
- Reserve los azules claros para áreas de apoyo con texto azul principal.

Para texto normal, mantenga una relación de contraste mínima de 4.5:1. Verifique siempre el tamaño, el peso y el contexto de uso.

✓ Combinaciones aprobadas

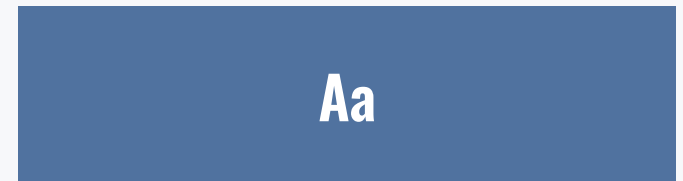


Blanco sobre azul principal

Texto #FFFFFF Fondo #1A4774

Contraste 9.56:1

Fondos institucionales, titulares y llamadas destacadas.

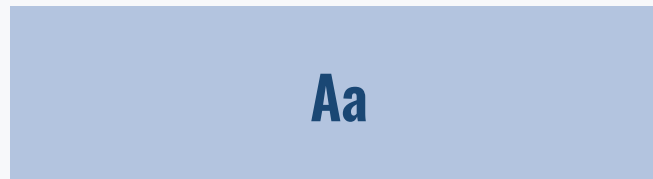


Blanco sobre azul secundario

Texto #FFFFFF Fondo #50729F

Contraste 4.94:1

Superficies secundarias y señalización breve.

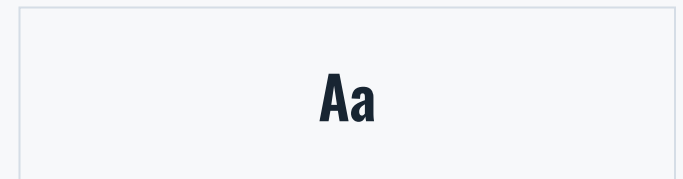


Azul principal sobre azul de apoyo

Texto #1A4774 Fondo #B3C4DF

Contraste 5.41:1

Paneles informativos y contenido técnico delimitado.



Texto oscuro sobre superficie clara

Texto #182532 Fondo #F7F8FA

Contraste 14.64:1

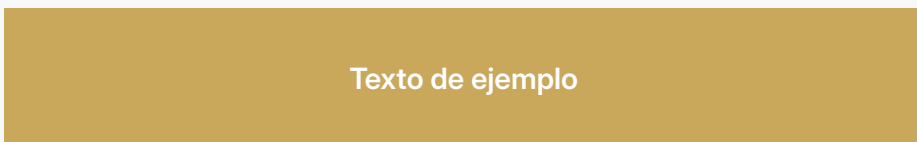
Lectura continua, notas y documentación técnica.

Usos no recomendados

Evite combinaciones que reduzcan la legibilidad y hagan que el dorado o los azules claros compitan con el contenido principal.

Combinaciones no recomendadas y usos restringidos

NO USAR 01 · CONTRASTE INSUFICIENTE



Blanco sobre dorado

2.29:1 · El contraste es insuficiente para texto normal.

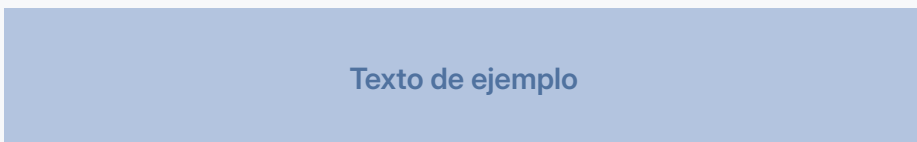
NO USAR 02 · DEFINICIÓN INSUFICIENTE



Azul de apoyo sobre blanco

1.77:1 · El texto pierde definición sobre la superficie clara.

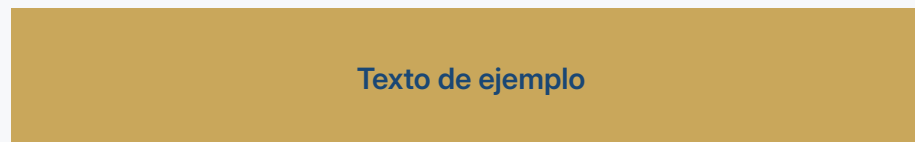
NO USAR 03 · TONOS DEMASIADO PRÓXIMOS



Azul secundario sobre azul de apoyo

2.80:1 · Los tonos son demasiado próximos para lectura técnica.

USO RESTRINGIDO 04 · ACENTO DOMINANTE



Azul principal sobre dorado

4.17:1 · No usar para texto normal ni como superficie dominante. Reserve el dorado para acentos.

Criterio técnico: Para texto normal, mantenga al menos 4.5:1. Evalúe también el tamaño y el peso reales. Reserve el dorado para acentos; no lo use como fondo dominante ni para contenido continuo.

Tipografía institucional

Oswald e Inter son las familias tipográficas institucionales. Oswald concentra la atención en títulos y mensajes breves; Inter sostiene la lectura continua y la información técnica.

OSWALD · TÍTULOS Y DESTACADOS

Cumplimiento normativo

Pesos disponibles: Regular 400 y SemiBold 600.

Use Oswald en títulos principales, aperturas de sección, encabezados secundarios y frases breves destacadas.

INTER · TEXTO E INFORMACIÓN TÉCNICA

Registro sanitario · Documentación técnica

Pesos disponibles: Light 300, Regular 400, Medium 500 y SemiBold 600.

Use Inter en cuerpo de texto, instrucciones, etiquetas, tablas, pies de figura e interfaz.

Familia	Funciones	Pesos
Oswald	Títulos, aperturas de sección y frases destacadas.	400, 600
Inter	Texto, etiquetas, tablas, pies de figura e interfaz.	300, 400, 500, 600

Uso del logotipo: no use Oswald ni Inter para reconstruir el logotipo de Regunexus. La marca gráfica siempre debe provenir de un archivo gráfico oficial.

Jerarquía y escala tipográfica

Aplique relaciones consistentes entre títulos, subtítulos, cuerpo y notas para facilitar la lectura de textos institucionales y técnicos.

Jerarquía funcional

Oswald SemiBold 600. Títulos principales, aperturas de sección y frases breves destacadas.

Oswald Regular 400. Encabezados secundarios, encabezados de muestra y mensajes breves.

Inter SemiBold 600. Encabezados secundarios, encabezados de tabla, etiquetas destacadas y navegación.

Inter Medium 500. Encabezados pequeños, etiquetas y pies de figura que requieran énfasis moderado.

Inter Regular 400. Texto corrido, instrucciones, tablas, pies de figura y comunicación general.

Inter Light 300. Texto de apoyo grande y no esencial; no lo use en cuerpo pequeño, tablas densas o información crítica.

Alinee el texto a la izquierda, use interlineado aproximado de 1.5 y mantenga líneas de 45–75 caracteres. Reserve las mayúsculas para etiquetas y navegación.

Título de página

Encabezado secundario

El texto corrido explica una idea con interlineado cómodo y una longitud de línea que facilita la lectura.

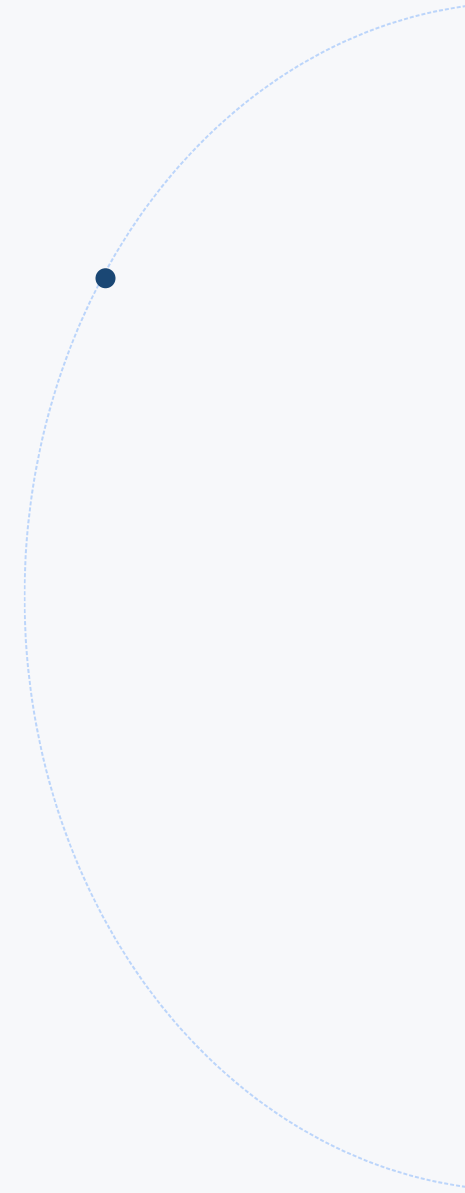
Escala de referencia

Nivel	Publicación	Uso
Apertura	40–65 pt	Secciones y divisores
Título de página	20–29 pt	Títulos de contenido
Encabezado secundario	13–20 pt	Subsecciones
Texto introductorio	11–20 pt	Presentaciones
Texto corrido	10–13 pt	Lectura continua
Etiqueta o pie	8.5–10 pt	Información secundaria
Texto de tabla	9 pt	Datos y referencias

SECCIÓN 03

APLICACIONES DE MARCA

Criterios para aplicar la identidad en distintos contextos.



Aplicaciones de marca

La identidad debe conservar sus rasgos esenciales cuando se adapta a distintos contextos. Aplique los mismos criterios de archivo, jerarquía, color, contraste, espacio y tono.

PRINCIPIOS DE APLICACIÓN

- 01

Use únicamente los archivos gráficos oficiales y seleccione la configuración que corresponda al espacio disponible.
- 02

Organice cada pieza con una jerarquía clara: primero la idea principal, después la información que la explica.
- 03

Use los colores institucionales con suficiente contraste y reserve el dorado para acentos puntuales.
- 04

Conserve el espacio libre mínimo y no altere la proporción, el color ni la composición de la marca gráfica.
- 05

Redacte con un tono formal, claro, técnico, preciso y cuidadoso con el alcance de cada mensaje.

Los ejemplos de este manual son ilustrativos. No representan plantillas editables ni autorizan a modificar los archivos gráficos oficiales.

APLICACIÓN COHERENTE

UNA IDENTIDAD EN CONTEXTO.

Archivo	oficial
Composición	jerarquizada
Mensaje	preciso

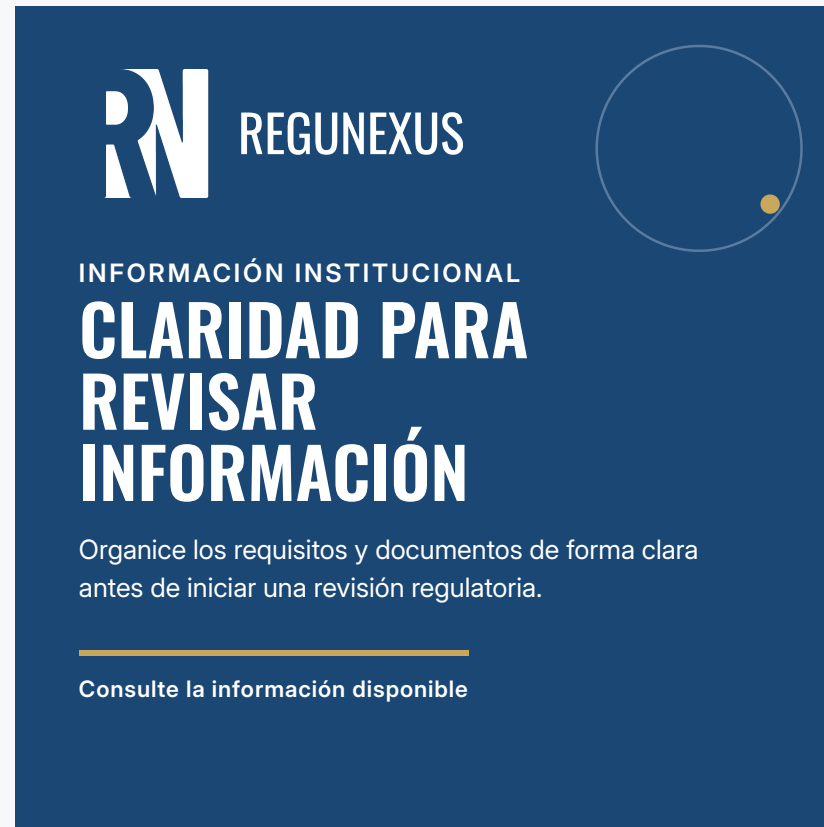
Publicaciones digitales

Cada publicación debe comunicar una idea principal, conservar el contraste institucional y repetir la información esencial en el texto que acompaña la pieza.

GUÍA DE USO

- Use una variante oficial de la marca gráfica que conserve contraste y espacio libre.
- Organice la información con una jerarquía breve y consistente.
- Repita en el texto de la publicación la información esencial de la imagen.
- Reserve el dorado para reglas, nodos y énfasis puntuales.
- Acompañe la pieza con información clara sobre su contexto.

El ejemplo ilustra principios de aplicación. No representa una comunicación real.



**FORMATO
MOSTRADO**

Cuadrado, relación 1:1

MARCA GRÁFICA

Horizontal, variante blanca

JERARQUÍA

Una idea principal

SECCIÓN 04

RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN

Archivos y documentación para aplicar el sistema de marca.

Archivos y formatos

Trabaje siempre a partir de los archivos suministrados y conserve la marca gráfica sin reconstruirla.

ARCHIVOS FUENTE Y EDITABLES

Los archivos editables .ai permiten trabajar con la fuente gráfica autorizada cuando se necesite una adaptación controlada.

.ai · archivos editables

ARCHIVOS PARA USO DIGITAL

Use los archivos .png en publicaciones digitales y otros contextos donde se requiera una imagen rasterizada con transparencia o fondo.

.png · uso digital

ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN

Use los archivos .pdf para compartir o producir documentos cuando esa sea la finalidad indicada. La aptitud técnica para un proceso de impresión específico debe verificarse con el proveedor.

.pdf · finalidad prevista

TIPOGRAFÍAS

Conserve los archivos aprobados de Oswald e Inter junto con sus licencias. Use las familias según la jerarquía definida en este manual.

Oswald · Inter · licencias

PLANTILLAS INCLUIDAS

El paquete incluye una plantilla para firma de correo y dos plantillas de membrete. Use cada una como estructura suministrada; no las confunda con ejemplos editables de la marca gráfica.

Firma de correo · 2 membretes

Selección: elija primero el medio y después el archivo que corresponda al fondo, la configuración y el tamaño. No copie el logotipo con texto, no lo redibuje y no lo reconstruya con otra tipografía.

DESIGN.md para implementaciones digitales

DESIGN.md es un formato abierto y emergente para documentar sistemas visuales de manera legible para personas y útil en flujos de desarrollo.

UN FORMATO TÉCNICO LEGIBLE

El documento combina valores estructurados en YAML con orientación escrita en Markdown. Así reúne definiciones que pueden procesarse de forma consistente y explicaciones que ayudan a interpretar el sistema.

Funciona como compañero técnico del manual de marca: el manual explica la identidad y su uso a las personas; DESIGN.md ayuda a trasladar esos criterios a implementaciones digitales.

Formato en evolución: la estructura puede ampliarse o ajustarse conforme se incorporen nuevas necesidades de implementación.

QUÉ DOCUMENTA

- colores y tipografía;
- espaciado y reglas de forma;
- componentes visuales y de interfaz;
- criterios y orientación de uso.

PUEDE CONSULTARLO

**Personas · agentes de código ·
herramientas de desarrollo**